

Control de asistencia

Academia

Profesor

Grupo

Mes

P = presente · F = falta · J = falta justificada · T = tarde. Escribe la fecha de cada clase en la fila 6.

Nº	Alumno	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6	Clase 7	Clase 8	Clase 9	Clase 10	Clase 11	Clase 12	Clase 13	Clase 14	Clase 15	P	F	J	T	% asistencia
Fecha →																					
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					

Cómo usar esta plantilla

1. Copia la hoja «Asistencia» una vez por grupo y por mes.
2. Rellena academia, grupo, profesor y mes, y la lista de alumnos.
3. En la fila 6, escribe la fecha de cada clase.
4. En cada clase, marca P (presente), F (falta), J (falta justificada) o T (tarde). Las celdas se colorean solas.
5. Las columnas de la derecha cuentan cada código y el % de asistencia (presentes y tardes sobre el total ma

Consejo: pasa lista en los primeros minutos de la clase y avisa a la familia el mismo día si falta sin avisar.

Guía: gestademy.com/blog/avisar-a-las-familias-de-una-falta

Recuerda: la asistencia de menores es un dato personal. Guarda este archivo en un sitio de la academia, no lo compartas por WhatsApp y que solo lo vea quien lo necesita.

Plantilla gratuita de Gestademy · gestademy.com/plantillas